



OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig november tweeduizend zes-----
verscheen voor mij, mr Denis Leendert Jaquet, notaris te Woerden:-----
de heer **Theodorus Adrianus Maria Streng**, wonende te 3443 HJ Woerden, Floris ----
Versterstraat 34, geboren te Nieuwerkerk aan den IJssel op zeven en twintig juli -----
negentienhonderd vijf en vijftig, (identiteitsbewijs: paspoort, nummer NC0748080, -----
uitgegeven door de burgemeester van Woerden op een mei tweeduizend twee, geldig tot
een mei tweeduizend zeven), gehuwd.-----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daar -----
voor vast te stellen de navolgende: -----

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkplatform Schilderskwartier**.-----
Zij is gevestigd in Woerden.-----

Doel

Artikel 2

De Stichting heeft ten doel het verbeteren en in stand houden van een kwalitatief goed --
woon- en leefklimaat in de wijk Schilderskwartier (uitgezonderd de Oudelandseweg) in
Woerden, welk gebied de volgende postcode kent: 3443. Deze wijk is tevens aangege--
ven op het bij deze statuten behorende kaartje, gehecht aan deze akte. -----

Artikel 3

Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----

- a. het bevorderen van een goede communicatie tussen het gemeentebestuur, de bij de -
wijk Schilderskwartier betrokken gemeentelijke diensten, de bij de wijk -----
Schilderskwartier betrokken maatschappelijke -----
organisaties en de bewoners van de wijk Schilderskwartier. -----
- b. het vergroten van de betrokkenheid van de bewoners bij de inrichting en het beheer
van de wijk en het vergroten van hun invloed daarop; -----
- c. het vanuit de eigen positie dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid van -----
bewoners, gemeentebestuur, bij de wijk Schilderskwartier betrokken gemeentelijke
diensten en bij de wijk Schilderskwartier betrokken maatschappelijke organisaties;--
- d. het stimuleren van een snelle en integrale aanpak van knelpunten in de wijk door ---
onder meer afstemming en samenwerking; -----

- d. het organiseren van activiteiten en werkvormen, waaronder werkgroepen, -----
 uitsluitend ten behoeve -----
 van de leefbaarheid van de wijk Schilderskwartier.-----

Algemeen bestuur -----

Artikel 4 -----

Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie inwoners van de wijk --
 Schilderskwartier. -----

Artikel 5 -----

De bestuursleden treden af na een zittingsperiode van drie jaar, doch zijn terstond her ----
 benoembaar voor een nieuwe periode van drie jaar. -----

Artikel 6 -----

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Indien een bestuurslid tussentijds wordt --
 benoemd neemt hij op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. Een be--
 stuurslid van wie de zittingsduur ingevolge het rooster van aftreden is verstreken, blijft -
 in functie zolang er geen beslissing over zijn opvolging is genomen. -----

Artikel 7 -----

Een bestuurslid treedt af, wanneer hij als gevolg van verhuizing niet meer in -----
 de wijk Schilderskwartier woont of anderszins niet meer voldoet aan de criteria die inge-
 volge artikel 4 -----

voor zijn bestuurslidmaatschap gelden. Voorts wordt het lidmaatschap van het bestuur --
 beëindigd door overlijden, bedanken en ontslag. -----

Artikel 8 -----

In vacatures, ontstaan door het al dan niet periodiek aftreden of anderszins van een of ---
 meer bestuursleden wordt door de bestuursleden voorzien.-----

Artikel 9 -----

Het algemeen bestuur kiest uit de bestuursleden, zoals bedoeld in artikel 4 een -----
 voorzitter, een secretaris en een penningmeester en zo mogelijk, een plaatsvervangend --
 voorzitter. -----

Artikel 10 -----

Het algemeen bestuur is bevoegd tot het aantrekken van één of meer adviseurs met spe --
 cifieke deskundigheden ten aanzien van het doel van de stichting. -----

Artikel 11 -----

Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur, blijven de overblijvende bestuursleden
 een bevoegd bestuur vormen. Deze overige bestuursleden zijn verplicht zo spoedig mo --
 gelijk in de vacature(s) te voorzien. -----

Dagelijks bestuur -----

Artikel 12 -----

De bestuursleden bedoeld in artikel 9 vormen tezamen het dagelijks bestuur van -----
 de stichting. Dit dagelijks bestuur heeft tot taak: -----

- a. het voorbereiden van de agenda voor de vergaderingen van het algemeen bestuur en
 van het in artikel 21 bedoelde wijk- of dorpsoverleg; -----
- b. de behartiging van de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het doel van de
 stichting; -----



c. het financieel beleid van de stichting;-----

Artikel 13 -----

Het dagelijks bestuur komt bijeen, wanneer zij dit nodig oordeelt, doch ten minste vier -- malen per jaar. -----

Artikel 14 -----

De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden indien gewenst bijgewoond door de wijkconsulent(e) en indien gewenst door een of meer adviseurs, zoals bedoeld in artikel 10.-----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 15 -----

Het algemeen bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar. -----

Artikel 16 -----

Het dagelijks bestuur bepaalt de datum, het tijdstip en de plaats van vergaderen van het - algemeen bestuur en bereidt de agenda voor. De bijeenroeping, die vergezeld gaat van -- een agenda, geschiedt schriftelijk of door middel van e-mail. Er wordt een oproepings --- termijn in acht genomen van tenminste zeven dagen, de dag van de oproeping niet mee -- gerekend. In spoedeisende gevallen – ter beoordeling van het dagelijks bestuur – kan de oproepingstermijn worden verkort tot drie dagen, de dag van de oproeping niet meege --- rekend. In laatstbedoelde oproeping worden – behalve de plaats, de datum en het tijdstip van de vergadering – de te behandelen onderwerpen vermeld.-----

Artikel 17 -----

De vergaderingen van het algemeen bestuur worden indien gewenst bijgewoond door de wijkconsulent(e) en de adviseurs zoals bedoeld in artikel 10. -----

Artikel 18 -----

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar, tenzij het algemeen bestuur - een zwaarwegende reden heeft daarvan af te wijken. -----

Artikel 19 -----

Tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur wordt aan de aanwezige niet----- bestuursleden, de gelegenheid geboden om opmerkingen te maken of vragen te stellen--- en deel te nemen aan de discussie. Zij (die niet-bestuursleden) hebben geen ----- medebeslissingsbevoegdheid. -----

Artikel 20 -----

In de vergaderingen van het algemeen bestuur komen onder meer de volgende onderwer- pen aan de orde: -----

- a. goedkeuring van het jaarlijkse financieel verslag en de balans;-----
- b. vaststelling van de jaarlijkse begroting; -----
- c. rapportage door het dagelijks bestuur van zijn activiteiten; -----
- d. rapportage van door de werkgroepen verrichtte activiteiten;-----
- e. resultaten van het in artikel 21 bedoelde dorpsoverleg. -----

Dorpsoverleg -----

Artikel 21 -----

Het algemeen bestuur treedt tenminste viermaal per jaar in overleg met de wijkwethou -- der, twee of drie door de gemeente aan te wijzen ambtenaren en vertegenwoordigers van

de politie, de te Woerden gevestigde stichting: Stichting voor Sociaal Cultureel Werk ---
Woerden en de te Woerden gevestigde stichting: De Woningcorporatie Stichting Woon--
belangen Weidegebied. -----

Op uitnodiging van het dagelijks bestuur kunnen ook vertegenwoordigers van andere ---
maatschappelijke organisaties en instellingen aan dit overleg deelnemen. Op dit -----
dorpsoverleg zijn de artikelen 18 en 19 van overeenkomstige toepassing. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 22 -----

Voor zover deze statuten niet anders bepalen, worden besluiten van zowel het algemeen
bestuur als het dagelijks bestuur met meerderheid van stemmen genomen. -----

Artikel 23 -----

Indien één der aanwezige bestuursleden zich daartegen verzet, kunnen geen besluiten ---
worden genomen over punten die niet op de agenda zijn vermeld. Dit geldt zowel voor --
het algemeen als voor het dagelijks bestuur. -----

Artikel 24 -----

Indien de voorschriften voor het oproepen van een vergadering van het algemeen bestuur
niet in acht zijn genomen, kunnen in de betrokken vergadering alleen besluiten met al---
gemene stemmen worden genomen. -----

Artikel 25 -----

Indien één of meer bestuursleden daarom verzoeken, wordt over zaken schriftelijk -----
gestemd. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd. Dit -----
geldt voor zowel het algemeen als het dagelijks bestuur. -----

Artikel 26 -----

Bij staking van stemmen in het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur wordt over het
voorstel in de eerstvolgende vergadering van het betrokken bestuur opnieuw gestemd. --
Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. ----

Artikel 27 -----

Ieder bestuurslid kan zich in bestuursvergaderingen door een mede-bestuurslid doen ----
vertegenwoordigen, mits dit geschiedt krachtens een door hem/haar verstrekte schrifte ---
lijke volmacht voor één bepaalde vergadering. Een bestuurslid kan slechts worden ge ---
machtigd door één bestuurslid, dat verhinderd is op de afgesproken vergadering te ver ---
schijnen. Deze regeling geldt zowel voor het algemeen als voor het dagelijks bestuur. ----

Artikel 28 -----

In afwijking van artikel 22 kunnen besluiten van het algemeen bestuur tot wijziging van
de statuten van de stichting, tot fusie, splitsing of ontbinding van de stichting en tot be ---
stemming van het na ontbinding resterende saldo alleen worden genomen met een meer -
derheid van ten minste twee derden van het aantal stemmen dat kan worden uitgebracht -
in een vergadering, waarbij alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan -
zal tot hetzelfde doel een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden ten ----
minste zeven en uiterlijk dertig dagen na de eerste vergadering. -----



In deze tweede vergadering kan een dergelijk besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal stemmen dat wordt uitgebracht.-----

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Woerden wordt schriftelijk in kennis gesteld van een voorgenomen besluit als bedoeld in dit artikel. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 29 -----

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door gemeentelijke subsidies, door - bijdragen van derden in de vorm van schenkingen, erfstellingen of legaten en door andere op wettige wijze verkregen baten. -----

Artikel 30 -----

Erfstellingen worden alleen aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuursbevoegdheden-----

Artikel 31 -----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----

De stichting wordt – met inachtneming van de specifieke taken en bevoegdheden van de secretaris en de penningmeester – voorts vertegenwoordigd door een of meer leden van het dagelijks bestuur, met dien verstande dat:-----

- a. schriftelijke stukken, waarin financiële verplichtingen worden vastgelegd, worden -- ondertekend door de voorzitter (of de plaatsvervangend voorzitter) en de penning -- meester;-----
- b. de overige schriftelijke stukken worden ondertekend door de voorzitter (of de ----- plaatsvervangend voorzitter) en de secretaris. -----

Taken en bevoegdheden van de secretaris en de penningmeester -----

Artikel 32 -----

De secretaris is belast met het opstellen van de correspondentie, de notulen en de besluitenlijsten. Een of meer van deze taken kunnen – onder verantwoordelijkheid van de secretaris – worden gedelegeerd aan de wijkconsulente of aan een derde.-----

Artikel 33 -----

De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor de financiële administratie. -- Jaarlijks maakt de penningmeester een financieel verslag en een balans op over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt hij een begroting op voor het volgende boekjaar. Al deze --- financiële stukken worden op een zodanig tijdstip opgesteld dat deze – na goedkeuring - respectievelijk vaststelling door het algemeen bestuur – vóór één april van ieder jaar aan de gemeente kunnen worden gepresenteerd. Een of meer van deze taken kunnen – onder verantwoordelijkheid van de penningmeester – worden gedelegeerd aan de ----- wijkconsulente of aan een derde.-----

Artikel 34 -----

De penningmeester is belast met het beheer van de tot de stichting behorende financiële middelen. Tot het doen van uitgaven is de penningmeester slechts bevoegd voor zover -- deze binnen de goedgekeurde begroting vallen of indien hij daartoe bij bestuursbesluit -- uitdrukkelijk is gemachtigd. en met inachtneming van artikel 31 onder a. -----

Artikel 35

Goedkeuring door het algemeen bestuur van het financieel verslag en de balans strekt de penningmeester tot decharge voor alle desbetreffende handelingen, tenzij uitdrukkelijk -- een voorbehoud is gemaakt.

Boekjaar**Artikel 36**

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar

Statutenwijziging**Artikel 37**

Het algemeen bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met inachtneming van artikel 28.

Artikel 38

De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Artikel 39

Het dagelijks bestuur is gehouden een authentiek afschrift van de akte, zoals in artikel 38 bedoeld, alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel te Utrecht.

Ontbinding van de stichting**Artikel 40**

Bij de ontbinding van de stichting is het ten tijde van de ontbinding in functie zijnde -- algemeen bestuur met de liquidatie belast.

Artikel 41

Bij het besluit tot ontbinding van de stichting bepaalt het algemeen bestuur -- met inachtneming van artikel 28 -- welke bestemming wordt gegeven aan het na ontbinding restende saldo, na aftrek van hetgeen resteert van de subsidies die door de gemeente zijn -- verstrekt. Hetgeen resteert van de subsidies wordt aan de gemeente geretourneerd. -- De bestemming van het daarna nog resterende saldo dient zoveel mogelijk in over -- eenstemming te zijn met het doel van de stichting. Persoonlijke financiële voordelen -- voor bestuursleden of andere bij de stichting betrokken personen zijn daarbij uitgesloten.

Slotbepaling**Artikel 42**

In alle gevallen waarin deze statuten of de wet niet voorzien of bij twijfel omtrent de -- bedoeling van een of meer onderdelen van deze statuten, beslist het algemeen bestuur. --

SLOTVERKLARING INZAKE BENOEMING EERSTE BESTUUR

Ten slotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de -- stichting worden benoemd:--

- a. genoemde comparant, als voorzitter;
- b. mevrouw **Ingeborg Marjolein van 't Hoff**, wonende te 3443 HW Woerden, Paul -- Gabriëlstraat 8, geboren te Eindhoven op zestien juni negentienhonderd acht en -- vijftig, gehuwd, als plaatsvervangend voorzitter;
- c. mevrouw **Wilhelmina Gerarda Maijenburg**, wonende te 3443 TT Woerden, ----- Albert Cuypstraat 6-II, geboren te Kamerik op tien augustus negentienhonderd zes -



222410/MS

7

en vijftig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, als penningmeester.-----

BEKENDHEIDSCLAUSULE EN SLOT -----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Woerden op de datum in het hoofd van deze akte ----
vermeld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant ----
heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor ---
het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt
voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervol -----
gens door mij, notaris. -----
(getekend: volgen de handtekeningen).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

